

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. Психология общения**

для специальности

44.02.01. Дошкольное образование

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Разработчик:

Круглова С.В., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации работников дошкольного образования, а также в программе переподготовки кадров по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающегося следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающегося следующих **компетенций**:

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **60** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **12** часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов; разработка презентаций; подбор упражнений; конспектирование источников	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Основные характеристики общения</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Характеристика процесса общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ОК.11
	1   Понятие об общении в психологии. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Структура общения	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК.11
	<b>Практические занятия</b> Определение структуры общения. Определение аспектов общения: содержание общения, цели общения, средства общения. Изучение функций и уровней общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование вопроса и составление таблицы Виды общения.	1	
<b>Тема 1.3</b> Методы исследования общения и общительности	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК.11
	<b>Практические занятия</b> Определение методов исследования общения и общительности. Проведение диагностики общительности	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ОК 2. ОК.11
	1   Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения.	1	
	<b>Практические занятия</b> Определение специфики коммуникативного процесса между людьми. Анализ коммуникативных барьеров. Анализ социальных и психологических причин их возникновения.	3	
<b>Тема 1.5.</b> Языковые системы невербального общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 11.
	<b>Практические занятия</b> Характеристика языковых систем невербального общения. Анализ видов и отработка техник слушания партнера по общению. Диагностика коммуникативных навыков и умений. Составление диалога как формы общения.	3	

	<b>Контрольные работы</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения Жесты и их значение	2	
<b>Тема 1.6</b> <b>Педагогическое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 5 ОК.11
	<b>Практические занятия</b> Определение понятия «Педагогическое общение» Выявление формы общения между педагогом и обучающимися. Определение функций педагогического общения. Диагностика стилей педагогического общения, диагностика педагогических навыков.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование вопроса: Модели педагогического общения	1	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Методы развития коммуникативных способностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 11.
	<b>Практические занятия</b> Определение методов развития коммуникативных способностей Выявление правил ведения беседы, техник для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Выявление приемов общения, убеждения, техник влияния и противодействия, этики поведения. Определение техник активного слушания, техник налаживания контакта, активных методов повышение коммуникативной компетентности. Развитие навыков общения у дошкольников. Проведение ролевых игр.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить памятку «Техники активного слушания»	2	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК.11
	1   Интерактивная сторона общения. Ролевое взаимодействие. Виды социальных взаимодействий.	1	
	<b>Практические занятия</b> Анализ структуры взаимодействия (транзактный анализ), ролей и ролевых ожиданий в общении. Диагностика стратегии в процессе взаимодействия. Проведение тренинга Позиции в межличностном общении. Определение стиля взаимодействия. Формирование навыков установления контакта.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении	2	

<b>Тема 1.9</b> <b>Общение как взаимовосприятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК.11
	1   Перцептивная сторона общения.	1	
	<b>Практические занятия</b> Определение механизмов взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Решение задач по определению механизмов восприятия: заражения, внушения, убеждения и подражания. Изучение эффектов межличностного восприятия: проекция «ореола», стереотипизация, и др. Проектирование и проведение ролевой игры.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор упражнений, проектирование ролевой игры.	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Оптимизация процесса общения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 5. ОК 11.
	<b>Практические занятия</b> Определение понятия « <b>Этика общения</b> » Анализ ситуаций по определению этики и культуры педагогического общения, этических принципов общения. Исследование нравственной культуры личности обучающихся. Составление этического кодекса воспитателя дошкольного учреждения.	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Конфликты: причины, динамика, способы разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК.1 ОК 2. ОК 5. ОК 11.
	<b>Практические занятия</b> Анализ конфликтных ситуаций. Выявление причины конфликтов в общении. Определение уровня конфликтности личности, способов реагирования в конфликте, технологий разрешения конфликтов в группе сверстников. Отработка упражнений по предупреждению конфликта. Проведения социально-психологического тренинга Общение в конфликтной ситуации	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения «Структура конфликта. Стадии протекания конфликта, его динамика».	2	
	<b>Контрольные работы</b> Дифференцированный зачет	1	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- наглядные материалы (схемы, таблицы, презентации, рекомендованные учебно-методические пособия и др.);
- комплект диагностических методик.

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1. персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
2. интерактивное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бороздина Г.В. Психология общения. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. - М.: Юрайт, 2018.
2. Коноваленко, М.Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Юрайт, 2019 <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=453628&linkid=1> [453628 https://biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9/psihologiya-obscheniya](https://biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9/psihologiya-obscheniya)
3. Немов Р.С. Общая психология. [Электронный ресурс] : учебник - М.: Юрайт, 2018.
4. Панфилова, А. П. Психология общения / А. П. Панфилова. – М.: Академия, 2017. - 365 с.
5. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. – М.: Юрайт, 2017 ( ЭБС).
6. Собольников, В.В. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Собольников, В. В.; Н.А. Костенко ; под ред. В.В. Собольникова. - М.: Юрайт, 2018 URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460403&linkid=1> <https://biblio-online.ru/book/9783EDA1-3DD0-4C4A-BC3A-DCCCE52FB8486/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya>
7. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 247 с.

8. Столяренко, Л. Д. Психология общения / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 317 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Андриенко Е.В. Социальная психология. - М.: Академия, 2018. – 264 с.
2. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры [Текст] /Э. Берн. – М.: Эксмо, 2017. – 586с.
3. Горянина, В.А. Психология общения [Текст]: учеб. пособие. – изд. 5-е, стер /В.А. Горянина. – М.: Академия, 2015. – 416 с.
4. Дорохова А.В., Игумнова Л.И., Привалихина Т.И. Разрешение конфликтов. - М.: Академия, 20014. - 176 с.
5. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] /Е. П. Ильин. – СПб.: Питер, 2014. – 576 с.
6. Зарецкая, И.И., Оссовская, М.П., Бруссер, А.М. Устная речь в деловом общении. Практикум [Текст] /И.И. Зарецкая, М.П. Оссовская, А.М. Бруссер. – М.: Дрофа, 2017. – 221с.
7. Каменюкин, А.Г., Ковпак, Д.В. Безопасное общение, или Как стать неуязвимым [Текст] /А.Г. Каменюкин, Д.В. Ковпак. – СПб.: Питер, 2012. – 192с.
8. Кукушкин, В.С. Психология делового общения [Текст]: учебное пособие /В.С. Кукушкин. – изд. 2-е, исправ. и доп. – Ростов н/Д.: Издательский центр МарТ, 2010. – 364 с.
9. Леонтьев, А.А. Психология общения. – изд. 5-е, стер. [Текст] /А.А. Леонтьев. – М.: Академия, 2011. – 368 с.
10. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения. - М: Просвещение, 2016. – 304с.
11. Мириманова М.С. Конфликтология: учебник. - М.: Академия, 2015. – 320 с.
12. Панфилова, А.П. Теория и практика общения: учеб. Пособие. - М.: Академия, 2017. – 288с.
13. Слотина, Т. В., Чернова, Г. Р. Психология общения [Текст]: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения /Т. В. Слотина, Г. Р. Чернова. – СПб.: Питер, 2012. – 240 с.
14. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]: учеб. пособие / Г.М. Шеламова. – 192. – изд. 4-е, стер. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

#### **Электронные издания:**

1. Портал психологии – «psychology.ru»: [Электронный ресурс], - <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «psychologies»: [Электронный ресурс], - <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс], - <http://studentam.net/>
4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс], - <http://www.gumer.info/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивание практических заданий;</li><li>- оценка за сообщения и рефераты;</li><li>- тестирование;</li><li>- собеседование;</li><li>- оценивание самостоятельных работ;</li><li>- защита презентаций.</li></ul> <p>Промежуточный контроль: контрольные работы</p>